

2017/2018



027953

TÁJÉKOZTATÓ

a

12. évfolyam tanulói

részére

az érettségiről

A tájékoztató olvasható és letölthető:
www.krg.hu „Érettségi” menüpont

A tanulók tájékoztatása az érettségi vizsgákról 2018.

Készült:

a többször módosított 100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet, egyéb rendeletek és az Oktatási Hivatal által kiadott szabályzatok alapján

1. Érettségivel kapcsolatos tudnivalók:

www.oktatas.hu → KÖZNEVELÉS → Érettségi

2. A felsőoktatási felvétellel kapcsolatos tudnivalók:

www.oktatas.hu → FELSŐOKTATÁS → Felvételi

3. Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet:

<http://www.oktatas.hu/kozneveles/erettségi/vizsgatargyak/>

4. Az érettségi-felvételi pontok számításának szabályai:

<http://www.felvi.hu/felveteli/pontszamitas>

5. A felvi.hu pontszámító kalkulátora: <http://www.felvi.hu/felveteli/pontszamito>

I. Írásbeli vizsgák időpontjai:

Emelt szintű írásbeli vizsga	Középszintű írásbeli vizsga	Időpont	Tartam: perc emelt/közép
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom	2018. május 7. 8:00	240/240
matematika	matematika	2018. május 8. 8:00	240/180
történelem	történelem	2018. május 9. 8:00	240/180
angol nyelv	angol nyelv	2018. május 10. 8:00	240/180
német nyelv	német nyelv	2018. május 11. 8:00	240/180
informatika	-	2018. május 14. 8:00	240
biológia	biológia	2018. május 15. 8:00	240/120
-	informatika	2018. május 17. 8:00	180

-	ének-zene	2018. május 17. 14:00	120
kémia	kémia	2018. május 18. 8:00	240/120
földrajz	földrajz	2018. május 18. 14:00	240/120
fizika	fizika	2018. május 22. 8:00	240/120
-	vizuális kultúra	2018. május 22. 14:00	180
-	spanyol nyelv	2018. május 24. 8:00	180
-	mozgóképkultúra és médiaismeret	2018. május 24. 14:00	180

Emelt szintű szóbeli vizsgák:
2018. június 7-14.

Középszintű szóbeli vizsgák:
2018. június 18-28.

2. Megjelenés, elhelyezkedés, használható segédeszközök:

Gyülekezés: egyenruhában

május 7-én, hétfőn 7³⁰-kor 12.a: 138.; 12.c: 140.; 12.d: 137., 12.e: 139
a többi napon csoportonként az igazgatóság által előre kijelölt tanteremben
délelőtti írásbeli esetén **7³⁰-kor**
délutáni írásbeli esetén **13³⁰-kor**

Ezekben a termekben kell leadni a mobiltelefonokat és lerakni a táskákat a kijelölt helyen. A tanulók az írásbeli és a szóbeli vizsgák során nem használhatnak és sem az épületbe, sem a tantermekbe, sem más helyiségekbe nem vihetnek be semmiféle olyan eszközt, amelynek segítségével egymással vagy külső személlyel kommunikálhatnak, vagy amelynek használatával más módon jogtalan előnyhöz juthatnak.

A vizsgateremben a felügyelő tanár az ülésrendet úgy alakítja ki, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.

A szükséges és használható eszközök a közép- és az emelt szintű vizsgán:

Íróeszközök: kék vagy fekete golyóstoll

magyar: termenként 4 példány Magyar helyesírási szótár, amelyet az iskola biztosít,
matematika: a vizsgázó által hozott, külön beírásoktól mentes függvénytáblázat, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, szögmérő. Ezeket az eszközöket a vizsgázók a vizsga során egymás között nem cserélhetik.

történelem: a vizsgázó által hozott külön beírásoktól mentes – jogszabályok által megengedett – történelem atlasz, 3 példány Magyar helyesírási szótár

idegen nyelvek: az iskola által biztosított magnó vagy CD-lejátszó (3. rész), a vizsgázó által hozott nyomtatott szótár (4. rész),

fizika: a vizsgázó által hozott, külön beírásoktól mentes függvénytáblázat, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép,

rajz és vizuális kultúra: nincs segédeszköz

kémia: a vizsgázó által hozott, külön beírásoktól mentes függvénytáblázat periódusos rendszerrel, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép

ének–zene: az iskola által biztosított CD-lejátszó

földrajz: 1. rész: nincs segédeszköz

2. rész: a tanuló által hozott külön beírásoktól mentes földrajzi atlasz, a vizsgázó által hozott szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó

informatika: az iskola által biztosított, a szükséges szoftverekkel ellátott számítógépek, vonalzó

biológia: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas számológép

mozgókép és médiaismeret: iskolai kivetítő, vagy TV DVD-lejátszóval,

testnevelés gyakorlati: a személyes sportfelszerelésen kívül minden mást az iskola biztosít

3. Az írásbeli vizsga menete:

Az írásbelihez a feladatlapokat, lepecsételt pót- és piszkozati lapokat, borítékokat a felügyelő tanár viszi be a terembe. A munka megkezdése előtt az igazgatóság egy tagja általános tájékoztatást ad az írásbeli szabályairól, menetéről, majd az adott időpontban kiosztja a feladatlapokat. **A felügyelő tanár kitölteti** a szükséges adatokat, az igazgatóság képviselője kijelöli a tiszta munkaidőt, azt a táblára felírja.

A munka során

- a vizsgázónak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható,
- csak a központilag kiadott feladatlapon vagy az intézmény pecsétjével ellátott papíron lehet dolgozni,
- a rendelkezésre biztosított időt maximálisan ki kell használni, mivel az elnöknek jogában áll megállapítani a munkához való viszonyt,
- törekedni kell az áttekinthető, esztétikus kivitelezésű dolgozat elkészítésére, ezért a felügyelő tanárnak való átadás előtt érdemes figyelmesen átolvasni, ellenőrizni a dolgozatot, a feladatok megoldását,
- amennyiben a tanuló pótlapot (tisztázati vagy piszkozati) használ, a lapon fel kell tüntetni a tanuló nevét, a vizsganap keltét és a vizsgatárgy nevét,
- a terem csak a legszükségesebb esetben lehet elhagyni, egyszerre csak 1 tanuló távozhat 2-3 percre, miután a dolgozatát átadta a felügyelő tanárnak, aki rávezeti, az eltávozás és a visszaérkezés időpontját,
- a folyosón senkivel sem lehet beszélgetni, a WC-be csak egy tanuló mehet be, ezt a folyosó felügyelő tanár ellenőrzi,
- az idegen nyelvi írásbelin csak az első két dolgozatrész megírása után lehet kimenni, 15 perc szünet van,
- ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról fel nem róható okból **elkésik, távol marad**, a megkezdett vizsgáról **engedéllyel** eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, az adott vizsgatárgyból **pótló** vizsgát tehet még abban a vizsgaidőszakban. Ez esetben a vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig az írásbeli vizsgakérdésekre adott válaszokat értékelni kell. Ha a vizsgázó a vizsgáról neki felróható okból **elkésik, távol marad** vagy **engedély nélkül** eltávozik mielőtt a válaszadást befejezné, vagy

az adott vizsgatárgyból vizsgaeredménye elégtelen, a következő vizsgaidőszakban **javítóvizsgát** tehet **24. § (1)-(4)**,

- ha a felügyelő tanár **szabálytalanságot** észlel (puskázás, beszélgetés, mobil telefon, egyéb meg nem engedett eszközök használata, a terem engedély nélküli elhagyása stb.) ennek tényét, illetőleg pontos idejét a feladatlapra rávezeti, a bejegyzést aláírja, **de a feladatlapot nem veszi el, és a vizsgázó az írásbeli vizsgát folytathatja**,
- a szabálytalanságról a folyosón felügyelő tanárt tájékoztatja, aki értesíti az intézmény igazgatóját **23.§ (1)**,
- az igazgató az írásbeli vizsgát követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, melyre a vizsgázó észrevételt tehet **23.§ (2)**,
- a szabálytalanság elbírálására a vizsgabizottság jogosult. Indokolt esetben a szóbeli vizsga megkezdése előtti előzetes értekezleten a felügyelő tanárt, a szaktanárt, a vizsgázót, illetve az egyéb érdekeltet meghallgatja, és ezután meghozza döntését és határozatát. A kivizsgálásról és eredményéről jegyzőkönyv készül **28-29. §**.

Ha az írásbeli vizsga több feladatlapból áll (a továbbiakban dolgozatrész) (pl. élő idegen nyelv, magyar, matematika, földrajz, ének), az egyes dolgozatrészek megoldására adható idő lejártával a vizsgázó a borítékba helyezi az elkészült dolgozatrészt.

A felügyelő tanár kiosztja a következő rész feladatlapját. Ezek után összeszedi az előző dolgozatrészt tartalmazó borítékokat, majd ellenőrzi, hogy a vizsgázó feltüntette-e a szükséges adatokat a feladatlapon, kihúzta-e az üres helyeket, a piszkozatot áthúzta-e, felírta-e az esetleges tantárgy-specifikus információkat.

A borítékot nem kell lezárni, hogy biztosítva legyen a következő dolgozatrész zökkenőmentes elhelyezése.

Ha az írásbeli egyetlen feladatlapból áll, a rendelkezésre álló idő letelte után a felügyelő tanár a dolgozatokat tartalmazó borítékokat beszedi.

Az írásbeli vizsga végén, mindkét felsorolt esetben a felügyelő tanár a vizsgázóval közösen ellenőrzi az adatok egyezését, a szükséges helyeken való feltüntetését, valamint a tisztázati és piszkozati lapokat tartalmazó táblázatba beírt adatok helyességét, a piszkozatok és az üres helyek áthúzását, illetve az egyes tantárgyakra jellemző külön előírásokat.

Az ellenőrzés után a felügyelő tanár jelenlétében a vizsgázó a vizsgáztatási jegyzéken aláírásával igazolja, hogy az egyeztetés megtörtént.

A vizsgázó ezután azonnal elhagyja az írásbelire kijelölt épületrészt.

A dolgozatok javítását a szaktanárok a minisztérium által kiadott „javítási útmutató” alapján végzik. Ezek 24 óra elteltével elérhetők a www.oktatas.hu honlapon.

A kijavított dolgozatokat és az értékelést az igazgatóság által meghatározott időpontban és helyen **meg lehet tekinteni**.

Ezen időpont előtt a szaktanárok nem adnak tájékoztatást.

Az elnöknek jogában áll az írásbeli érdemjegyek pozitív vagy negatív megváltoztatása, de ez csak a szóbeli vizsga megkezdése napján derül ki.

Az írásbeli dolgozatok közül az elnök által kijelölteket, a szaktanári jelentéseket, az osztályfőnöki jelentéseket (osztályközösség, tanulmányi előmenetel, munkamorál, érdeklődés, továbbtanulási szándék, stb.), a szóbeli vizsga javasolt rendjét az igazgatóság tanulmányozás céljából megküldi az elnöknek a szóbeli vizsga előtt 10 nappal.

II. A szóbeli vizsga

1) A Kormányhivatal által elfogadott időpontok:

12.a osztály	2018. június 19-21. (kedd, szerda, csütörtök) Díszterem
12.c osztály	2018. június 25-27. (hétfő, kedd, szerda) Kémia előadóterem
12.d osztály	2018. június 18-20. (hétfő, kedd, szerda) 305
12.e osztály	2018. június 26-28. (kedd, szerda, csütörtök) Díszterem

2) A szóbeli rendje:

- Az osztályok szóbeli vizsgájának első napján valamennyi jelölt, **egyenruhában** az igazgatóság által később megadott időpontban érkezik az iskolába és a kijelölt teremben várakoznak a vizsgabizottság előzetes értekezletének végéig. Az érettségi terembe az osztályfőnök vezetésével vonulnak be.
- A **nyitó áhítat** után a tanulók köszöntik az elnököt és a vizsgabizottságot. Az elnöki köszöntő után az igazgató ismerteti a szóbeli vizsga elfogadott rendjét, a 4-6 fős csoportok beosztását.
- Az elkésés, távolmaradás következményeire ugyanaz vonatkozik, mint az írásbelinél.
- Az első csoport tételhúzása – ha az elnök másként nem rendelkezik – (legkorábban) **8⁰⁰** órakor,
- Ezt követően folyamatos az érettségiztetés legkésőbb **18 óráig**.
- Az első felelő gondolkodási ideje kb. 30 perc az idegen nyelvek kivételével, mivel ott gondolkodási, felkészülési idő nincs.
- Meg nem engedett segédeszköz használata, a társakkal való beszélgetés a vizsgáról való kizárást vonhatja maga után.
- **Tétel visszaadása nem lehetséges.** Amennyiben a jelölt a megengedhető tanári segítséggel sem tud választ adni a kérdésre, az elnök engedélyével póttételt húzhat, amelyre azonban teljes pontszámot nem kaphat.
- Fontos az önálló munka, a feleletterv készítése, ismertetése a felelet megkezdése előtt és a tétel részletes, önálló kifejtése, ügyelve a világos fogalmazásra, a helyes magyar beszédre.
- A szóbeli tétel kidolgozásához a segédeszközöket, valamint az iskolai pecséttel ellátott papírt az iskola biztosítja, az íróeszközökről a vizsgázó gondoskodik.
- A felelet az elnök előtt az elnökségi asztalnál, vagy a térképnél, táblánál, kísérleti eszközök mellett történik: határozottan, **hangosan**, mindenki számára érthetően.
- Egy-egy tantárgyi felelet időtartama maximum **15 perc**.
- Egy tétel ismertetése után - de még a következő tétel húzása előtt - a jelölt az elnöktől engedélyt kérhet a terem elhagyására (2-3 perc).

3) Eredményhirdetés: nyilvános, a szülők, hozzátartozók jelen lehetnek

- időpontját az igazgató a szóbeli vizsga megkezdése előtt ismerteti,
- **megjelenés egyenruhában**, kérjük a fegyelmezett viselkedést,
- záró áhítat,
- elnöki értékelés,
- az elnök az érettségi bizonyítványokat, az igazgató a kiemelkedő teljesítményért járó iskolai jutalmakat, az osztályfőnök az egyéb jutalmakat és a gimnáziumi bizonyítványokat adja át,
- a fentiek után a tanulók részéről köszönet hangzik el, az elnöknek a vizsgabizottság valamennyi tagjának és a fenntartónak,
- a bankettra történő meghívás megisméltése, (javaslat: a költségek tervezése miatt nem udvariatlanság előzetesen megkérdezni a tanárokat, hogy kinek a részvételére lehet számítani a banketton, ez a nem szóbelizető tanárookra is vonatkozik),
- Szózat,
- a fenntartó egyház képviselője elbocsátja az érettségizetteket.

III. Bankett

- A meghívott tanárok fogadása.
- Felszabadult, kulturált, érett emberhez méltó zárása az itt töltött 4 illetve 6 évnek
- Kérjük és javasoljuk az elegáns, de költségkímélő, körültekintő szervezést.

Eredményes felkészülést, felsőoktatási felvételt biztosító sikeres érettségi vizsgát kívánunk!

Kecskemét, 2018. április 15.

Rendelkezés tanulói észrevétel esetére

Érettségi vizsgaszabályzat 26. § (2), 27. § (3-4), 30. § (5)

Az írásbeli vizsgák megkezdése előtt a vizsgázók tájékoztatást kapnak arról, hogy hol és mikor tekinthetik meg az általuk elkészített vizsgadolgozatokat.

*Az **emelt szintű** és **középszintű** dolgozatok megtekintésének időpontja:*

2018. június 05. (kedd) 8⁰⁰-16⁰⁰

*Abban az esetben, ha a tanuló a középszintű vagy az emeltszintű **írásbeli** érettségi dolgozatának megtekintése után észrevételt kíván tenni, az alábbiak szerint kell eljárni:*

- *amennyiben az **emelt szintű írásbeli** vizsga lebonyolítása során a vizsgázó szerint az e rendeletben és az adott vizsgatárgy részletes vizsgakövetelményében foglalt vizsgaszervezési technikai jellegű előírásokat megszegték, az **írásbeli vizsga lezárását követő két órán belül** az írásbeli vizsga helyszínén, az kormányhivatal megbízottjánál a kormányhivatalnak címzett írásbeli észrevételt tehet.*
- *a **közép- és emelt szintű írásbelik megtekintése után** a dolgozatról másolat készíthető az igazgatóság valamelyik tagjának jelenlétében kézzel vagy elektronikus úton vagy fénymásolással.*
*A fénymásolás költsége bármely dolgozat esetében: **500.- Ft**,*
- *az észrevételt írásban, a **megtekintést követő első munkanapon 16 óráig** lehet leadni az igazgatói irodában pontos indoklással, tanulói aláírással, szülői tudomásulvétellel,*
- *az észrevétel benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén egy napon belül lehet igazolási kérelmet előterjeszteni, az igazolási kérelem benyújtási határideje jogvesztő,*
- *észrevétel kizárólag az útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás vagy az értékelés számszaki hibája esetében tehető,*
- *az észrevétellel független szaktanár foglalkozik, középszint esetén a gimnáziumban (vagy Kecskeméten), emelt szintű dolgozatoknál a kormányhivatal szervezésében,*
- *a kivizsgálásról részletes jegyzőkönyv készül,*
- *a döntés határozatba foglalása a szóbeli vizsga előzetes értekezletén történik meg a vizsgabizottság jelenlétében,*

*A **szóbeli vizsgákat követő eredményhirdetés után** a vizsgázó, a kiskorú vizsgázó szülője a vizsgabizottság döntése ellen, a döntést követő öt napon belül, jogszabálysértésre hivatkozással fellebbezést – a kormányhivatalnak címezve – az igazgatónak nyújthatja be.*

A kérelemhez csatolni kell a vizsgabizottság elnökének az ügygel kapcsolatos nyilatkozatát is. A törvényességi kérelmet a kormányhivatal három munkanapon belül bírálja el.